

روند اجرایی مرخصی مراکز

تکمیل فرم و تحویل به کارشناس مربوطه (در مرکز مربوطه) توسط موسس

خیر

آیا مدت مرخصی
یک ماهه یا کمتر
است؟

بررسی پرونده آموزشگاه توسط کارشناس مرکز

بله

بله

آیا آموزشگاه به صورت
متوالی 18 ماه یا متناوب 24
ماه از مرخصی استفاده
کرده است؟

خیر

آیا آموزشگاه
دوره در حال
اجرا دارد؟

عدم صدور مجوز جهت مرخصی و
اعلام به آموزشگاه (پیوست 3)

پایان

خیر

آیا آموزشگاه دوره
در حال اجرا دارد؟

بله

رضایت نامه کارآموزان و اعلام زمان برگزاری ساعات جبرانی
(پیوست 2) فرم 2

خیر

ارائه صورت جلسه کتبی کلیه کارآموزان مبنی بر بازپرداخت
شهریه آنان برای دوره در حال اجرا توسط آموزشگاه
(پیوست 2) فرم 3 توسط آموزشگاه

معرفی یک آموزشگاه جهت پیگیری امور مربوط به کارآموزان توسط
موسس متقاضی مرخصی (پیوست 1) فرم 2

آیا تعداد روزهای
مرخصی 10 روز یا
بیشتر است؟

بله

صدور نامه مرخصی (پیوست 6) توسط مرکز با رونوشت به اداره کل

خیر

خیر

آیا مرخصی آموزشگاه
6 ماه یا بیشتر است؟

بله

مراجعه موسس به بازرسی جهت پاراف فرم (در صورت
جدا بودن واحد بازرسی)

بررسی پرونده توسط کارشناس اداره کل و ارسال به هیئت نظارت استان جهت تایید

ارائه به کارشناس مربوطه

صدور نامه مرخصی (پیوست 6) توسط مرکز با رونوشت به اداره کل

ارسال فرم به بایگانی پرونده آموزشگاه
توسط کارشناس مرکز

دریافت اصل پروانه تاسیس و مهر آموزشگاه علاوه بر فرم مربوطه توسط مرکز

خیر

ارسال فرم به بایگانی پرونده آموزشگاه توسط کارشناس مرکز

پایان

پایان