

حبر

بدر



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

شماره
تاریخ
پست

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ
با صلوات بر محمد و آل محمد

بخشنامه به کلیه دستگاه های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری

مصوبات شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در خصوص جدول امتیازات فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری و نحوه تطبیق کارمندان با جدول مذکور و همچنین دستورالعمل بند (۹) ماده (۶۸) قانون و کمک های رفاهی مستقیم و غیرمستقیم که در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۲/۹ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و به استناد اختیار حاصل از جزء تب' بند (۱۱) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور و ماده (۶۷) قانون مدیریت خدمات کشوری تصویب و به تأیید رییس جمهور محترم رسیده است، برای اجرا ابلاغ می گردد.

کلیه دستگاه های اجرایی مشمول مکلفند اقدامات لازم را برای تطبیق کارمندان خود با قانون مزبور و اجرای دستورالعمل های پیوست و صدور احکام کارگزینی آنان از تاریخ اجرایی شدن فصل دهم (۱۳۸۸/۱/۱) معمول و لیست حقوق و مزایا و سایر اطلاعات لازم را، حداکثر تا تاریخ ۱۳۸۸/۲/۲۵ به خزانه داری کل کشور ارسال نمایند تا حقوق فروردین و اردیبهشت ماه کارمندان حداکثر تا تاریخ ۱۳۸۸/۲/۲۸ براین اساس پرداخت شود.

ابراهیم غنچهوی



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

شماره: ۲۰۰/۱۳۴۵۹۳/۱
تاریخ: ۱۳۸۸/۲/۲۱
پست

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

با صلوات بر محمد و آل محمد

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۲/۹ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و به استناد جزء 'ب' بند (۱۱) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور، جداول امتیاز حق شغل، فوق العاده مدیریت، حق شاغل و فوق العاده‌های موضوع بندهای (۱)، (۲)، (۳)، (۴)، (۷) و (۹) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری و نحوه تطبیق کارمندان با جداول فوق را به شرح زیر تصویب نمود:

فصل یکم: جداول امتیازات فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری

۱- جدول حق شغل: امتیاز حق شغل مشاغل دستگاه‌های اجرایی، براساس اهمیت و پیچیدگی وظایف و مسئولیت‌ها، سطح تخصص و مهارت‌های مورد نیاز، براساس جدول شماره یک (۱) برای اجرا از ۱۳۸۸/۱/۱ به شرح ذیل تعیین می‌شود:

جدول شماره یک (۱)

رتبه های شغل	مقدمانی	پایه	ارشد	خبره	عالی
طبقه جدول یک	۲۴۰۰	۲۶۵۰			
طبقه دو	۲۶۰۰	۲۸۵۰			
طبقه سه	۲۸۰۰	۳۰۵۰			
طبقه چهار	۳۰۰۰	۳۲۵۰	۳۶۰۰	۴۰۵۰	۴۶۰۰
طبقه پنج	۳۲۰۰	۳۴۵۰	۳۸۰۰	۴۲۵۰	۴۸۰۰
طبقه شش	۳۴۰۰	۳۶۵۰	۴۰۰۰	۴۴۵۰	۵۰۰۰
طبقه هفت	۳۶۰۰	۳۸۵۰	۴۲۰۰	۴۶۵۰	۵۲۰۰
طبقه هشت	۳۸۰۰	۴۰۵۰	۴۴۰۰	۴۸۵۰	۵۴۰۰
طبقه نه	۴۰۰۰	۴۲۵۰	۴۶۰۰	۵۰۵۰	۵۶۰۰
طبقه ده	۴۲۰۰	۴۴۵۰	۴۸۰۰	۵۲۵۰	۵۸۰۰
طبقه یازده	۴۴۰۰	۴۶۵۰	۵۰۰۰	۵۴۵۰	۶۰۰۰
طبقه دوازده	۴۶۰۰	۴۸۵۰	۵۲۰۰	۵۶۵۰	۶۲۰۰
طبقه سیزده	۴۸۰۰	۵۰۵۰	۵۴۰۰	۵۸۵۰	۶۴۰۰
طبقه چهارده	۵۰۰۰	۵۲۵۰	۵۶۰۰	۶۰۵۰	۶۶۰۰
طبقه پانزده	۵۲۰۰	۵۴۵۰	۵۸۰۰	۶۲۵۰	۶۸۰۰
طبقه شانزده	۵۴۰۰	۵۶۵۰	۶۰۰۰	۶۴۵۰	۷۰۰۰

تهران - خیابان شیخ بهایی - خیابان لادن مرکز تفحص: ۶-۰۱۷۵۰۵۰۸۰۸۰۸۰۵۲۰۷۴ دورنگار: ۰۸۰۵۲۰۷۴



تبصره ۱- امتیاز حق شغل مشاغل آموزشی تمام وقت وزارت آموزش و پرورش و مشاغل بهداشتی و درمانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، با توجه به طبقه و رتبه شغلی مربوط با ضریب (۱/۱) محاسبه می شود.

۲- امتیاز فوق العاده مدیریت هر یک از عناوین مدیریت و سرپرستی (مدیران حرفه ای) متناسب با پیچیدگی وظایف و مسئولیت ها، حیطه سرپرستی و نظارت و حساسیت های شغلی و سایر عوامل مربوط براساس جدول شماره دو (۲) تعیین می شود.

جدول شماره دو (۲)
مسئول امور
مسئول امور
مسئول امور
مسئول امور
مسئول امور

۱	۲	۳	۴	۵	سطوح مدیریت	حوزه جغرافیایی خدمت
۲۳۰۰	۱۸۵۰	۱۲۰۰	۹۵۰	۵۱۰	سطح یک	شهرستان
۲۳۵۰	۱۹۰۰	۱۲۵۰	۱۰۰۰	۵۵۰	سطح دو	
۲۴۰۰	۱۹۵۰	۱۵۰۰	۱۰۵۰	۶۰۰	سطح سه	
۲۴۵۰	۲۰۰۰	۱۵۵۰	۱۱۰۰	۶۵۰	سطح یک	استان
۲۵۰۰	۲۰۵۰	۱۶۰۰	۱۱۵۰	۷۰۰	سطح دو	
۲۵۵۰	۲۱۰۰	۱۶۵۰	۱۲۰۰	۷۵۰	سطح سه	
۲۶۰۰	۲۱۵۰	۱۷۰۰	۱۲۵۰	۸۰۰	سطح یک	ملی
۲۶۵۰	۲۲۰۰	۱۷۵۰	۱۳۰۰	۸۵۰	سطح دو	
۲۷۰۰	۲۲۵۰	۱۸۰۰	۱۳۵۰	۹۰۰	سطح سه	

تبصره ۱- دستگاه های اجرایی موظفند عناوین مشاغل مدیریتی و سرپرستی خود را با توجه به عوامل مندرج

در بند (۲) فوق به گونه ای مشخص نمایند که حداقل ۵۰ درصد از مشاغل مذکور در سطح یک و حداکثر ۲۰

درصد آنان در سطح سه تخصیص یابند.

تبصره ۲- امتیاز فوق العاده عناوین سرپرستی واحدهای آموزشی وزارت آموزش و پرورش با توجه به عوامل

مندرج در تبصره (۲) ماده (۶۵) قانون مدیریت خدمات کشوری از ۵۱۰ تا ۱۲۰۰ تعیین می گردد، هر یک از

عناوین مشاغل سرپرستی واحدهای آموزشی فوق حداقل در سه سطح قرار می گیرند هرگونه تغییر موقوف به

پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و تصویب شورای توسعه مدیریت خواهد بود.

۲ تهران - خیابان شیخ بهایی - خیابان لادن - مرکز تلفن: ۰۰۶-۸۸۰۴۱۷۵-۸۸۰۵۲۰۷۴-۸۸۰۵۲۰۷۴



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

شماره: ۲۰۰۰/۱۴۵۹۲/۱
تاریخ: ۱۳۸۸/۲/۲۱
پست:

۳- امتیاز حق شاغل کارمندان براساس عوامل تحصیلات، سنوات خدمت، تجربه، دوره های آموزشی و مهارت‌ها و توانایی های فردی بر اساس جدول شماره سه (۳) تعیین می‌شود:

جدول شماره سه (۳)

رتبه	امتیاز تحصیلات	امتیاز دوره های آموزشی مصوب	امتیاز مهارت و توانایی ها	امتیاز سنوات خدمت در هر سال	امتیاز تجربه مربوط و مشابه در هر سال
۱	۱۲۰۰	به ازای طی هر یک ساعت دوره آموزشی مصوب، نیم امتیاز (حداکثر ۵۰۰ امتیاز)	۲۵۰	۱۵	۱۰
۲	۱۴۰۰		۳۰۰	۲۰	۱۲
۳	۱۷۰۰		۴۰۰	۲۵	۱۴
۴	۲۰۰۰		۶۰۰	۳۰	۱۶
۵	۲۳۰۰		۸۰۰	۳۵	۱۸

دیبلیک
نوبت دیبلیک
لیاستی
مؤده لب سنی
رکتر

۴- ایثارگران شاغل و همچنین ایثارگرانی که از تاریخ ۱۳۸۸/۱/۱ به استخدام دستگاه های اجرایی درمی آیند حسب مورد ایثارگری به تصریح بند (۲) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری، از امتیازات جدول شماره چهار (۴) بهره مند می‌شوند:

جدول شماره چهار (۴)

رتبه	درصد خانجاری	مدت ایستادگی	مدت خدمت داوطلبانه در جبهه	امتیاز
۱	۵۰ درصد	۳ تا ۶ ماه	۳ تا ۶ ماه	۴۰۰
۲	تا ۱۰ درصد	تا ۱۲ ماه	تا ۱۲ ماه	۵۰۰
۳	تا ۱۵ درصد	تا ۱۸ ماه	تا ۱۸ ماه	۶۰۰
۴	تا ۲۰ درصد	تا ۲۴ ماه	تا ۲۴ ماه	۷۰۰
۵	تا ۲۵ درصد	تا ۳۰ ماه	تا ۳۰ ماه	۸۰۰
۶	تا ۳۰ درصد	تا ۳۶ ماه	تا ۳۶ ماه	۹۰۰
۷	تا ۳۵ درصد	تا ۴۲ ماه	تا ۴۲ ماه	۱۰۰۰
۸	تا ۴۰ درصد	تا ۴۸ ماه	تا ۴۸ ماه	۱۱۰۰
۹	تا ۴۵ درصد	تا ۵۴ ماه	تا ۵۴ ماه	۱۲۰۰
۱۰	تا ۵۰ درصد	تا ۶۰ ماه	تا ۶۰ ماه	۱۳۰۰
۱۱	تا ۶۰ درصد	تا ۷۰ ماه	تا ۷۰ ماه	۱۵۰۰
۱۲	بالاتر از ۶۰ درصد	بالاتر از ۷۰ ماه	بالاتر از ۷۰ ماه	۱۵۵۰

تهران - خیابان شیخ بهایی - خیابان لادن مرکز تقص: ۱-۰۱۷۵۰۴۱۳۰۷۷۷ درنگار: ۳۷۰۵۳۰۷۷



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

شماره ۱۰/۱۳۴۵۹۳/۲۰۰۰
تاریخ ۱۳۸۸/۲/۲۱
پست

تبصره ۱- در صورتی که کارمند از اجتماع حالات ایثارگری برخوردار باشد، بالاترین امتیاز مربوط به یکس از آنها مبنای تعیین امتیاز قرار گرفته و ~~بسیست و پنج درصد (۲۵٪)~~ از امتیاز حالات دیگر ایثارگری، به امتیاز ایثارگری وی اضافه خواهد شد مشروط بر آنکه امتیاز ایثارگری آنان از سقف (۱۵۵۰ امتیاز) تجاوز نکند. امتیاز کارمندان ایثارگری که از تاریخ ۱۳۸۸/۱/۱ در دستگاه‌های اجرایی اشتغال می‌یابند نیز براساس سازوکار مذکور محاسبه می‌شود. در هر صورت میزان دریافتی ایثارگران که بابت ایثارگری در مقررات گذشته دریافت داشته اند، نباید کاهش یابد.

تبصره ۲- برای خدمت اداری در مناطق جنگ زده (موضوع بند ۲ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری) به ازای هر سال خدمت در زمان جنگ (۱۲۰) امتیاز در نظر گرفته می‌شود.

۵- به استناد بند (۲) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری امتیاز دارندگان نشان‌های دولتی به شرح زیر تعیین می‌شود:

- الف- دارندگان نشان عالی ۸۰۰ امتیاز
- ب- دارندگان نشان تخصصی و عمومی درجه (۱) ۶۵۰ امتیاز
- ج- دارندگان نشان تخصصی و عمومی درجه (۲) ۵۰۰ امتیاز
- د- دارندگان نشان تخصصی و عمومی درجه (۳) ۴۰۰ امتیاز

تبصره ۵: در صورتی که کارمند دارای بیش از یک نشان دولتی باشد جمع امتیاز نشان‌های دولتی با رعایت حداکثر سقف امتیاز (۸۰۰ امتیاز) بلامانع است.

۶- تا تصویب و ابلاغ مصوبات مربوط به نحوه تعیین و تخصیص امتیاز، درصد یا مبالغ مربوط به فوق‌العاده اشتغال خارج از کشور، سختی کار و کار در محیط‌های غیرمتعارف، مناطق کمتر توسعه یافته، بدی آب و هوا، نوبت کاری، مبلغ تضمین، کسر صندوق، فوق‌العاده محل خدمت (جابجایی محل خدمت)، صرفاً مبالغ مقطوع مندرج در آخرین حکم کارگزینی سال ۱۳۸۷ کارمندان به‌علاوه هزینه سفر در این سال، مبنای پرداخت برای سال ۱۳۸۸ می‌باشد.

۷- مبالغ فوق‌العاده محل خدمت، مناطق مرزی و جذب مناطق محروم و دور افتاده مندرج در آخرین حکم کارگزینی سال ۱۳۸۷، در حکم کارگزینی سال ۱۳۸۸ تحت عنوان فوق‌العاده

تهران، خیابان شیخ بهایی - خیابان لادن، مرکز تلفن: ۰۲۱-۸۸۰۴۱۷۵۰، دورنگار: ۰۲۱-۸۸۰۵۳۰۷۴



مناطق کمتر توسعه یافته براساس فهرست مناطق مذکور موضوع مصوبه هیأت وزیران در سال جاری، قابل پرداخت می باشد. پس از تصویب ضوابط فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته امتیاز حاصل از ضوابط یادشده جایگزین و احکام اصلاح می گردد.

۸- کمک هزینه های فوق و ازدواج براساس مقررات موجود و بر مبنای حکم کارگزینی کارمند در پایان سال ۱۳۸۷ پرداخت می شود.

۹- کارمندی که در سال ۱۳۸۸ حایز شرایط استفاده از موارد مندرج در بندهای (۶)، (۷) و (۸) فوق خواهد شد. همانند کارمندان متعاقب در سال ۱۳۸۷ با آنان رفتار خواهد شد.

۱۰- تا تصویب و ابلاغ مصوبات مربوط به تعیین فوق العاده مأموریت و سایر هزینه های روزانه مأمورین اعزامی دستگاه های اجرایی مشمول این قانون به خارج از کشور، مفاد تصویب نامه شماره ۲۷۳۹۵/ت/۱۴۵۸۷-ه مورخ ۱۳۷۵/۵/۲۴ هیأت وزیران و اصلاحات بعدی آن برای اجرا ملاک عمل می باشد.

۱۱- تا تصویب و ابلاغ مصوبات مربوط به تعیین فوق العاده مأموریت روزانه کارمندان، میزان فوق العاده مذکور، به ازای هر روز مأموریت معادل یک سی ام ($\frac{1}{30}$) حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی قابل پرداخت می باشد. سایر موارد مطابق آیین نامه فوق العاده روزانه موضوع بند (ث) ماده (۳۹) قانون استختام کشوری مصوب ۱۳۵۲/۶/۲۴ و اصلاحات بعدی آن خواهد بود.

۱۲- کمک هزینه ی عائله مندی و اولاد به ترتیب ۸۱۰ و ۲۱۰ امتیاز به ازای هر اولاد حداکثر تا سه اولاد قابل محاسبه می باشد.



فصل دوم: نحوه تطبیق وضع کارمندان با جداول امتیازات فصل دهم قانون مدیریت

خدمات کشوری

تطبیق با جدول حق شغل:

- ۱- چگونگی اجرای احکام مربوط به فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری در مورد کارمندان آن دسته از دستگاه‌هایی که در شمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارمندان دولت نبوده‌اند، متعاقباً اعلام می‌گردد.
- ۲- کارمندان دستگاه‌های مشمول، با توجه به گروه‌های بیست گانه موضوع ماده یک قانون نظام هماهنگ پرداخت کارمندان دولت در مرحله تطبیق، به شرح زیر از معادل امتیازات طبقات جدول شماره یک (۱) برخوردار می‌شوند:

الف) از گروه (۱) تا گروه (۵) معادل امتیازات طبقه (۱) جدول شماره یک (۱)

ب) از گروه (۶) تا گروه (۲۰) به ترتیب معادل امتیازات طبقات (۲) تا (۱۶) جدول شماره یک (۱)

- ۳- تا تهیه و تدوین ضوابط مربوط به نحوه تخصیص مشاغل به طبقات جدول حق شغل، کارمندان کارمندی که از ابتدای سال ۱۳۸۸ در دستگاه‌های مشمول اشتغال می‌یابند، موقتاً با توجه به مدرک تحصیلی، مطابق جدول شماره پنج (۵) در یکی از طبقات جدول حق شغل (جدول شماره یک) قرار می‌گیرند. در صورتی که مشمولین این بند مطابق مقررات مربوط به ایثارگران از مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار می‌گردند مقطع تحصیلی بالاتر موضوع مقررات مذکور ملاک عمل خواهد بود.

جدول شماره پنج (۵)

طبقات جدول	تحصیلات
طبقه یک	دیپلم و پایین تر
طبقه سه	کاردانی (فوق دیپلم)
طبقه چهار	کارشناسی (لیسانس)
طبقه پنج	کارشناسی ارشد (فوق لیسانس)
طبقه شش	دکتری



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

شماره ۲۰۰۰/۱۴۵۹۴/۱۰
تاریخ ۱۳۸۸/۲/۲۱
پست

تبصره - مشمولین طبقه یک (۱) و سه (۳) جدول فوق در صورت دارا بودن سوابق خدمت دولتی به ازای هر پنج (۵) سال تجربه مربوطه و مشابه و مشمولین سایرطبقات جدول مذکور به ازای هر چهار (۴) سال تجربه مربوطه و مشابه، یک طبقه و حداکثر تا شش (۶) طبقه ارتقاء می یابند. سوابق دولتی غیر مربوطه برای ارتقاء به هر طبقه به میزان یک دوم ($\frac{1}{2}$) قابل محاسبه خواهد بود.

۴- تطبیق وضع کارمندان در رتبه های شغلی به شرح بندهای زیر انجام می شود:

الف- کارمندانی که در اجرای طرح مسیر ارتقای شغلی، موضوع تصویب نامه های شماره ۴۱۶۹ ت/ ۲۵۷۰۳ هـ مورخ ۱۳۸۱/۵/۲۳، ۱۳۸۱/۵/۲۳، ۲۵۵۲ ت/ ۲۹۹۳۳ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱/۲۶، ۲۷۷۴ ت/ ۳۰۳۹۷ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱/۲۹ هیات وزیران و اصلاحات بعدی آن و دستورالعمل های مربوطه، از عناوین ارشد، خبره و عالی برخوردار شده اند با همان عناوین در رتبه های جدول حق شغل قرار می گیرند.

ب- کارمندانی که در اجرای ماده (۸) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارمندان دولت از (۸۰ درصد) مجموع حقوق و فوق العاده شغل مشابه قانون اعضای هیات علمی برخوردار شده اند، متناسب با جدول مربوطه (ردیف ۱- مربی، ردیف ۲- استادیار، ردیف ۳- دانشیار) شناخته شده اند، به ترتیب همتراز رتبه های ارشد، خبره و عالی جدول حق شغل قرار می گیرند.

پ- کارمندانی که در شمول بندهای (الف و ب) قرار نمی گیرند، بدو دررتبه مقدماتی قرار گرفته و به ازای هر (۶) سال سابقه خدمت تمام وقت با تجربه مربوطه و مشابه و یا هر (۴) سال تجربه غیر مربوطه، به یک رتبه بالاتر، ارتقاء می یابند. کارمندان مشمول این بند در مشاغل تا سطح کاردانی حداکثر تا رتبه پایه و در مشاغل سطح کارشناسی و بالاتر، حداکثر تا رتبه ارشد ارتقاء می یابند.

ت- آن دسته از کارمندان آموزش و پرورش که به صورت تולمان مشمول بند (الف و ب) می باشند از بالاترین رتبه یکی از بندهای فوق برخوردار خواهند شد.

ث- کارمندانی که در سال ۱۳۸۸ در دستگاه های اجرایی اشتغال می یابند در رتبه مقدماتی قرار می گیرند، در صورتی که این قبیل کارمندان دارای سابقه خدمت دولتی باشند، براساس سوابق مذکور و به ازای هر شش (۶) سال سابقه خدمت دولتی تمام وقت با تجربه مربوطه و مشابه، به یک رتبه بالاتر ارتقاء می یابند.

تهران خیابان شیخ بهایی، خیابان لادن، مرکز تفش: ۰۱-۸۸۰۴۱۷۵۰، دورنگار: ۰۳-۸۸۰۵۳۰۷۴



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

شماره ۲۰۰۰/۱۴۵۹۳/۱
تاریخ ۱۳۸۸/۲/۲۱
پست

(مشاغل تا سطح کاردانی حداکثر تا رتبه ارشد ارتقاء می یابند). سنوات دولتی غیر مربوط این قبیل کارمندان برای ارتقاء به هر رتبه به میزان یک دوم ($\frac{1}{2}$) قابل محاسبه خواهد بود.
۵- امتیاز فوق العاده مدیریت هریک از عناوین مدیریت و سرپرستی (مدیران حرفه ای) به شرح جدول شماره شش (۶) و براساس جدول شماره دو (۲) و با توجه به سطح مدیریت تعیین می شود.

جدول شماره شش (۶)

معاون مؤسسه و همتراز	مدیرکل و همتراز	معاون مدیرکل و همتراز	رییس اداره و همتراز	معاون اداره و همتراز	عناوین مدیریت و سرپرستی
۱	۲	۳	۴	۵	ردیف مربوط

تبصره ۵ - موارد همترازی باید به تأیید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور برسد. مواردی که قبلاً تأیید لازم اخذ شده باشد کماکان ملاک عمل برای تعیین امتیاز فوق العاده مدیریت می باشد.

۶- به منظور تطبیق وضع کارمندان دستگاههای اجرایی با جدول فوق مشاغل مدارک تحصیلی کارمندان (مدارک علمی و دارای ارزش استخدامی) برای تعیین امتیاز تحصیلات، سنوات خدمت و تجربه، دوره های آموزشی و مهارت ها و توانایی های فردی ملاک عمل قرار گرفته و متناسب با ردیف های جدول شماره (۳) براساس جدول شماره هفت (۷) معین می شود.

برای کسب امتیاز فوق العاده مدیران
مقطع تحصیلی بالاتر در نظر گرفته شود.

در مورد مدارک تحصیلی اپنارگران مقررات مربوط به آنان ملاک عمل خواهد بود.

جدول شماره هفت (۷)

ردیف جدول شماره (۳)	مقطع تحصیلی
۱	دیپلم
۲	فوق دیپلم
۳	لیسانس
۴	فوق لیسانس و دکترای حرفه ای
۵	دکترای تخصصی (Ph.D)

تهران - خیابان شیخ بهایی - خیابان لادن، مرکز تفحص: ۰۰۱-۸۸۰۴۱۷۵۰-۶۰ دورنگار: ۰۰۱-۸۸۰۵۲۰۷۴



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

شماره ۲۰۰-۱۶۴۵۹۳/۱
تاریخ ۱۳۸۸/۳/۲۱
پست

مدیر کل و معاونین

مدیر رده های مراکز و ادارات

تبصره ۱- به ازای هر سال سابقه خدمت در مشاغل سرپرستی یکصد درصد (۱٪) و در مشاغل مدیریتی دویست درصد (۲٪) به ترتیب حداکثر ده درصد (۱۰٪) و بیست درصد (۲۰٪) از مجموع سقف امتیازات موضوع ماده (۶۶) قانون به امتیازات حق شاغل کارمندان مشمول اضافه می شود. در هر حال مجموع امتیازات موضوع این تبصره نباید از بیست درصد (۲۰٪) سقف حق شاغل تجاوز نماید.

افرادى که در طول سال جاری از یکی از فوق العاده های موضوع بندهای (۲) و (۶) فصل یکم بهره مند می باشند در صورتی که در سال جاری فاقد شرایط قانونی برخورداری از فوق العاده های مذکور گردند به همان نسبت از حکم کارگزینی آنها کسر می گردد و در صورتی که مجدداً در سال جاری حایز شرایط مربوط گردند معادل مبالغ کسر شده از این بابت برای مدت پس از احراز شرایط به آنها پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲- دوره های آموزشی که برای آنها امتیاز حق شاغل منظور می شود ملاک محاسبه برای اعطای گواهینامه های مهارتی، تخصصی و تخصصی- پژوهشی نخواهد بود.

تبصره ۳- حداکثر امتیاز قابل احتساب بابت سنوات خدمت و تجربه کارمند سی سال (۳۰) است. حق شاغل کارمندان نباید از هفتاد و پنج درصد (۷۵٪) حق شاغل آنان تجاوز نماید.

۷- امتیاز حق شاغل کارمندانی که دارای مدرک تحصیلی پایین تر از دیپلم می باشند و به موجب مقررات گذشته در دستگاه های اجرایی اشتغال یافته اند به شرح جدول شماره هشت (۸) تعیین می شود.

جدول شماره هشت (۸)

مدرک تحصیلی	امتیاز تحصیلات	امتیاز دوره های آموزشی مصوب	امتیاز مهارت و توانایی ها	امتیاز سنوات خدمت دوره های	امتیاز تجربه مربوط و مشابه در هر سال
پایین تر از دیپلم	۱۱۰۰	به ازای طی هر یک ساعت دوره آموزشی مصوب، نیم امتیاز (حداکثر ۵۰۰ امتیاز)	۲۰۰	۱۰	۸

۹ تهران- خیابان شیخ بهایی- خیابان لادن- مرکز نقش: ۶- ۸۸۰۴۱۷۵۰-۸۸۰۵۳۰۷۴ دورنگار: ۸۸۰۵۳۰۷۴



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

شماره ۲۰۰۰/۱۴۵۹۳/۱
تاریخ ۱۳۸۸/۲/۲۹
پست

پرداختی‌های غیر از موارد مذکور (در جزء الف مرحله اول) که به موجب این مصوبه به کارمند تعلق می‌گیرد (نظیر عائله‌مندی و اولاد سختی کار و ...) به آن اضافه شود.

پ- در صورتی که با اجرای بندهای فوق، میزان افزایش حقوق ثابت و فوق‌العاده‌های مشمول کشور بازنشستگی و کمک هزینه عائله‌مندی و اولاد مشمولین دریافت کمک هزینه عائله‌مندی نسبت به دریافتی قبلی (حقوق و فوق‌العاده‌های مشمول کشور بازنشستگی و کمک هزینه عائله‌مندی و اولاد مندرج در آخرین حکم کارگزینی سال ۱۳۸۷) کمتر از یک میلیون (۱/۰۰۰/۰۰۰) ریال افزایش داشته باشد به استناد جزء ب بند (۱۱) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور این تفاوت تا سقف مذکور به جمع تفاوت موضوع جزء «ب» مرحله دوم افزوده خواهد شد. این مبلغ در مورد کارمندانی که از کمک هزینه عائله‌مندی و اولاد برخوردار نمی‌شوند ششصد هزار ریال خواهد بود. در مورد کارمندانی که از کمک هزینه عائله‌مندی برخوردار نیستند ولی از کمک هزینه اولاد برخوردار می‌باشند به ازای هر فرزند (حداکثر تا سه فرزند) مبلغ یکصد هزار ریال به ششصد هزار ریال مذکور افزوده می‌شود.

فصل سوم : سایر مقررات

۱- امتیازات موضوع فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری تا سقف افزایش مندرج در جزء «ب» بند (۱۱) قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور مصوب و استفاده از آن موقوف به تعیین تفصیلی مشاغل عمومی و اختصاصی و تخصصی و آرایه دلایل مستند توسط دستگاه اجرایی و تأیید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس‌جمهور و تصویب شورای توسعه مدیریت خواهد بود.

دستگاه‌های اجرایی می‌توانند در شرایط و موارد خاص نسبت به افزایش امتیازات شغل، شاغل و فوق‌العاده مدیریت آن دستگاه، با آرایه پیشنهاد لازم به همراه ذکر دلایل و مستندات توجیهی، در چارچوب امتیازات فصل

۱۱ تهران - خیابان شیخ بهایی - خیابان لادن، مرکز تفتیش: ۸۸۰۴۱۷۵۰-۶، دورنگار: ۸۸۰۵۲۰۷۴



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

شماره ۲۰۰-۱۴۵۹۳/۱
تاریخ ۱۳۸۸/۲/۲۱
پست

- ۵- به منظور تطبیق وضعیت کارمندان با این مصوبه کمیته‌ای تحت عنوان کمیته اجرایی قانون مدیریت خدمات کشوری در دستگاه‌های مشمول این قانون با ترکیب اعضای زیر تشکیل می‌شود:
- الف- معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی دستگاه و یا سایر عناوین مشابه
- ب- بالاترین مسؤول پرسنلی دستگاه
- پ- بالاترین مسؤول طبقه بندی مشاغل دستگاه
- ت- بالاترین مسؤول تشکیلات و بودجه دستگاه
- ث- نماینده واحد استانی بنا به تشخیص بالاترین مقام دستگاه
- ۶- هرگونه تغییرات جداول موضوع این مصوبه موکول به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و تصویب شورای توسعه مدیریت خواهد بود.
- ۷- هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای این مصوبه به عهده معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور می‌باشد.

۱۳ تهران- خیابان شیخ بهایی- خیابان لادن مرکز تلفن: ۰۶-۸۸۰۴۱۷۵۰-۸۸۰۵۳۰۷۴ دورنگار: ۰۴۸۰۵۰۷۸



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

شماره ۲/۱۴۵۹۳/۲۰۰
تاریخ ۱۳۸۸/۲/۲۱
پست

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

با صلوات بر محمد و آل محمد

دستور العمل بند (۹) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری

(فوق العاده اضافه کار، حق التحقیق، حق التدریس، حق الترجمة و حق التألیف)

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۲/۹ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و به استناد جزء 'ب' بند (۱۱) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور، دستورالعمل پرداخت اضافه کار، حق التحقیق، حق التدریس، حق الترجمة و حق التألیف کارمندان را بشرح زیر تصویب نمود.

الف: اضافه کار

ماده ۱- مبلغ اضافه کار کارمندانی که با توجه به سیاست‌های ابلاغی از سوی بالاترین مقام دستگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، موظف به انجام کار اضافی در خارج از ساعات اداری می‌شوند و انجام اضافه کار آنان به تایید بالاترین مقام واحد متبوعشان می‌رسد، براساس ضوابط زیر تعیین و برقرار می‌شود.

$$\text{مجموع امتیازات شغل، شاغل و مدیریت} \times \text{ضریب ریالی سال} \\ (۶۰۰ \text{ ریال برای سال } ۱۳۸۸) \\ \text{مبلغ هر ساعت اضافه کار} = \frac{\quad}{۱۷۶}$$

ماده ۲- حداکثر اضافه کار ساعتی کارمندان (۱۷۵) ساعت در ماه تعیین می‌شود، مشروط بر آنکه مجموع مبلغ اضافه کار و حق التدریس پرداختی به کارمند در یک ماه، از حداکثر (۵۰) درصد حقوق ثابت و فوق‌العاده‌های مستمر وی تجاوز ننماید.

ماده ۳- حداکثر تا بیست درصد (۲۰٪) کارمندان هر دستگاه اجرایی که وضعیت شغلی آنها ضرورت انجام اضافه کار بیشتر را ایجاب می‌نماید، براساس دستورالعمل صادره از سوی بالاترین مقام دستگاه از محدودیت سقف پنجاه درصد (۵۰٪) موضوع ماده (۲) این دستورالعمل مستثنی می‌باشند.

تهران - خیابان شیخ بهایی - خیابان لادن - مرکز تقاضا: ۰۲۱ ۸۸۰۴۱۷۵۰ - دورنگار: ۰۲۱ ۸۸۰۵۳۰۷۴ - ۱۴



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

شماره ۲۰۰۰/۱۴۵۹۳/۲
تاریخ ۱۳۸۸/۷/۲۱
پست

تبصره ۱- نحوه محاسبه حق التدریس مشاغل آموزشی وزارت آموزش و پرورش بنا به پیشنهاد وزارت مذکور و تصویب شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی خواهد بود.

تبصره ۲- در صورتی که انجام تحقیق، تدریس، ترجمه و تالیف، جزو وظایف جاری کارمند باشد و در وقت اداری صورت پذیرد مبالغ مذکور قابل پرداخت نیست.

ماده ۶- چنانچه دستگاه‌های اجرایی بازنشسته‌ای را در اجرای ماده (۹۵) قانون مدیریت خدمات کشوری برای انجام تدریس بکار گیرند، میزان حق التدریس وی براساس ضوابط این دستورالعمل و مبادل حقوق ثابت کارمندان شاغل که با شرایط آخرین حکم کارگزینی قبل از بازنشستگی وی، مشابه است و با رعایت سقف مقرر در ماده مذکور، تعیین و پرداخت خواهد شد. این ضابطه صرفاً در رابطه با نحوه محاسبه حق التدریس بازنشستگان موضوعیت دارد.

ماده ۷- به استناد تبصره (۲۹) قانون بودجه سال ۱۳۴۴ کل کشور و آیین‌نامه اجرایی آن، چنانچه دستگاه اجرایی متقاضی استفاده از خدمت کارمندان سایر دستگاه‌های مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری برای انجام تدریس و یا تحقیق باشد، مبلغ حق التدریس و حق تحقیق این قبیل کارمندان براساس چارچوب پیش‌بینی شده در این دستورالعمل و بر مبنای حقوق ثابت مندرج در آخرین حکم کارگزینی آنان توسط دستگاه محل تدریس یا تحقیق قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۸- مبلغ اضافه کار، حق تحقیق، حق التدریس، حق ترجمه و حق التالیف کارمندانی که در اجرای تبصره (۱) ماده (۸۷) قانون مدیریت خدمات کشوری نسبت به تقلیل ساعات کار خود اقدام نموده‌اند، براساس ضوابط این دستورالعمل و به صورت کامل محاسبه و قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۹- به استناد ماده (۷۷) قانون مدیریت خدمات کشوری، پرداخت مبالغ موضوع این دستورالعمل به کارمندان تا سقف پیش‌بینی شده و در حد اعتبارات مصوب به عهده وزیر، و یا رییس دستگاه اجرایی و یا مقامات و مدیران می‌باشد.

ماده ۱۰- هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل به عهده معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی است.

تهران - خیابان شیخ بهایی - خیابان لادن، مرکز تلفن: ۰۰۱-۸۸۰۴۱۷۵۰ - دورنگار: ۸۸۰۵۳۰۷۴ - ۱۶



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

شماره ۲۰۰/۱۴۵۹۳/۳
تاریخ ۱۳۸۸/۲/۲۱
پست

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

با صلوات بر محمد و آل محمد

دستور العمل پرداخت کمک‌های رفاهی کارمندان دولت

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۲/۹ به استناد اجازه حاصل از جزء «ب» بند (۱۱) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور، تصویب نمود:

پرداخت کمک‌های رفاهی مستقیم و غیرمستقیم موضوع حکم یادشده و قوانین و مقررات مربوط از جمله ماده (۴۰) قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و ماده (۷۸) قانون مدیریت خدمات کشوری، در حد اعتبارات مصوب مربوط برای هر ماه به صورت مستقیم و غیرمستقیم و با رعایت شرایط زیر به کارمندان رسمی و پیمانی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری قابل پرداخت می باشد:

الف: کمک هزینه روزانه مستقیم یا غیرمستقیم غذا برای کارمندی که ساعت کار آن ها حداقل (۸) ساعت در روز است، با تشخیص بالاترین مقام مجاز دستگاه اجرایی معادل هجده هزار (۱۸۰۰۰) ریال برای یک وعده غذایی در روز تعیین می شود.

ب: کمک هزینه مستقیم یا غیرمستقیم مهد کودک برای کارمندان اناث که دارای فرزند زیر پنج سال هستند ماهانه سیصد هزار (۳۰۰۰۰۰) ریال به ازای هر کودک (حداکثر تا سه فرزند) تعیین می شود.

پ: کمک هزینه مستقیم یا غیر مستقیم ایاب و ذهاب (سرویس رفت و آمد) کارمندان دولت که (۴۴) ساعت در هفته کار می کنند مشروط به آنکه از سرویس سازمانی استفاده نمایند، در تهران به میزان چهارصد و پنجاه هزار (۴۵۰۰۰۰) ریال و برای شهرهای دارای پانصد هزار نفر جمعیت و بالاتر به میزان سیصد هزار (۳۰۰۰۰۰) ریال تعیین می شود. در مورد سایر شهرها پرداخت این

تهران خیابان شیخ بهایی - خیابان لادن مرکز نقش: ۶، ۸۸۰۴۱۷۵۰، دورنگار: ۸۸۰۵۳۰۷۴، ۱۷



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

شماره ۲۰۰/۱۴۵۹۲/۳
تاریخ ۱۳۸۸/۲/۲۹
پست

کمک هزینه منوط به پیشنهاد دستگاه و تأیید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و تصویب شورا خواهد بود.

کارمندانی که براساس مجوزهای قانونی به صورت نیمه وقت یا پاره وقت به خدمت اشتغال دارند، یا ساعات موظف کار آنان کمتر از (۴۴) ساعت در هفته می باشد، با تشخیص دستگاه اجرایی می توانند به تناسب ساعات کار هفتگی از این کمک هزینه برخوردار گردند.

ت- پرداخت سایر کمک های رفاهی مستقیم و غیرمستقیم (به استثناء موارد فوق) برای هر ماه از سال ۱۳۸۸ تا ابلاغ دستورالعمل مربوط که به تصویب شورای توسعه خواهد رسید در حد اعتبارات مصوب و معادل با $(\frac{1}{12})$ میانگین کمک های رفاهی سال ۱۳۸۷ قابل پرداخت می باشد.

ث- هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل به عهده معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور خواهد بود.

۱۸ تهران - خیابان شیخ بهایی - خیابان لادن - مرکز نقش: ۶-۰۱۷۵۰-۸۸ دورنگار: ۸۸۰۵۳۰۷۴

بسمه تعالی

حکم کارگزینی کارمندان رسمی



جمهوری اسلامی ایران

فرم ع - ۳۲ (۱۲-۸۷) ت ۴

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

۱- دستگاه اجرایی:		۲- نام:		۳- نام خانوادگی:		۴- نام پدر:	
۵- شماره ملی کارمند:				۶- شماره مستخدم:			
۷- شماره شناسنامه:		محل صدور:		بخش:		شهرستان:	
۸- محل تولد:		۹- تاریخ تولد:		روز		ماه	
۱۱- عنوان پست سازمانی:		شماره:					
۱۲- رشته:		رشته شغلی:		طبقه شغلی:		رتبه:	
۱۳- سوابق خدمت قابل قبول:		روز		ماه		سال	
۱۵- محل خدمت:		دهستان:		بخش:		شهرستان:	
۱۶- استخدام پیمانی:							
۱۷- وضعیت ایثارگری:							
<input type="checkbox"/> جانباز		<input type="checkbox"/> رزمنده		<input type="checkbox"/> آزاده		<input type="checkbox"/> شاهد	
۱۸- وضعیت تاهل و عائله مندی:		<input type="checkbox"/> متأهل		<input type="checkbox"/> مجرد		تعداد فرزندان:	
۲۰- شرح حکم:		۱۹- نوع حکم:		۲۱- حقوق ثابت، فوق العاده‌ها:			
مبلغ (ریال)		امتیاز		الف) حقوق ثابت			
				حق شغل			
				فوق العاده مدیریت			
				حق شاغل			
				جمع			
ب) تفاوت تطبیق *							
پ) فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته **							
ت) فوق العاده بدی آب و هوا ***							
ث) فوق العاده ایثارگری							
ج) فوق العاده نشان‌های دولتی							
چ) خدمت در مناطق جنگ‌زده							
ح) فوق العاده سختی شرایط کار و کار در محیط غیرمتعارف							
خ) کمک هزینه عائله مندی							
د) کمک هزینه اولاد							
ذ)							
ر)							
ز)							
س)							
س) سایر ****							
جمع							
۲۲- حقوق در فوق العاده‌های مندرج در این حکم جمعاً به مبلغ:							
پس از وضع کسور قانونی از:		فصل:		ماده:			
قابل پرداخت است.							
۲۳- تاریخ اجرای حکم:		۲۴- تاریخ صدور و شماره حکم:		شماره:			
۲۵- نام و نام خانوادگی مقام مسؤول:		امضا:		عنوان پست سازمانی:			
				نسخه:			

* در سال ۱۳۸۸ با توجه به جزء تب' بند (۱۱) قانون بودجه ۱۳۸۸ کل کشور تفاوت تطبیق در حکم حقوق ثابت می باشد.

** براساس بند ۷ فصل یکم عمل شود.

*** براساس بند (۶) فصل یکم عمل شود.

**** براساس اجزاء تب' و ج' مرحله دوم بند (۸) فصل دوم عمل شود.

بسمه تعالی

قرارداد کارمند پیمانی



جمهوری اسلامی ایران

فرم ع - ۲۳ (۱۳-۸۷) ت ۴

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه‌انسانی رئیس جمهور

۱- دستگاه اجرایی:		۲- نام:		۳- نام خانوادگی:		۴- نام پدر:	
۵- شماره ملی کارمند:				۶- شماره مستخدم:			
۷- شماره شناسنامه:		محل صدور:		شهرستان:		استان:	
۸- محل تولد:		۹- تاریخ تولد:		سال:		روز ماه سال	
۱۰- بالاترین مدرک و رشته تحصیلی: مدرک رشته							
۱۱- عنوان پست سازمانی: شماره:							
۱۲- رسته:		رشته شغلی:		طبقه شغلی:		رتبه:	
۱۳- سوابق خدمت قابل قبول:		روز:		ماه:		سال:	
۱۴- واحد سازمانی:							
۱۵- محل خدمت:		دهستان:		بخش:		شهرستان:	
۱۶- استخدام پیمانی:		مدت قرارداد از تاریخ:		تا تاریخ:			
۱۷- وضعیت ایثارگری:		<input type="checkbox"/> چنانچه		<input type="checkbox"/> رزمنده		<input type="checkbox"/> آزاده <input type="checkbox"/> شاهد	
۱۸- وضعیت تاهل و عائله‌مندی:		<input type="checkbox"/> متاهل		تعداد فرزندان:		۱۹- نوع حکم:	
۲۰- شرح حکم:							
۲۱- حقوق ثابت، فوق‌العاده‌ها:		امتیاز		مبلغ (ریال)			
الف) حقوق ثابت		حق شغل					
		فوق‌العاده مدیریت					
		حق شاغل					
		جمع					
ب) تفاوت تطبیق *							
پ) فوق‌العاده مناطق کمتر توسعه یافته **							
ت) فوق‌العاده بدی (ب و هوا) ***							
ث) فوق‌العاده ایثارگری							
ج) فوق‌العاده نشان‌های دولتی							
چ) خدمت در مناطق جنگ‌زده							
ح) فوق‌العاده سختی شرایط کار و کار در محیط غیرمتعارف							
خ) کمک هزینه عائله‌مندی							
د) کمک هزینه اولاد							
ذ) فوق‌العاده محل خدمت							
ر)							
ز)							
س) سایر ****							
جمع							
۲۲- حقوق و فوق‌العاده‌های مندرج در این حکم جمعاً به مبلغ:							
پس از وضع کشور قانونی از:		فصل:		ماده:		قابل پرداخت است.	
۲۳- تاریخ اجرای قرارداد:		تاریخ خاتمه قرارداد:		۲۴- تاریخ صدور و شماره حکم: تاریخ:		شماره:	
۲۵- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		امضاء		عنوان پست سازمانی:		۲۶- نام و نام خانوادگی کارمند: نسخه: امضاء	

فوق‌العاده مدیریت ایثارگری

* در سال ۱۳۸۸ با توجه به جزء 'ب' بند (۱۱) قانون بودجه ۱۳۸۸ کل کشور تفاوت تطبیق در حکم حقوق ثابت می باشد.
 ** براساس بند ۷ فصل یکم عمل شود.
 *** براساس بند (۶) فصل یکم عمل شود.
 **** براساس اجزای 'ب' و 'ج' مرحله دوم بند (۸) فصل دوم عمل شود.