

بسمه تعالی (تفاهم نامه)

مقدمه

این تفاهم نامه فیما بین کانون دفاتر پیشخوان خدمات دولت استان مازندران با نمایندگی آقای خسرو توکل بسمت (رئیس) که در این تفاهم نامه به اختصار «دفاتر پیشخوان» نامیده می شود از یک طرف و اداره کل آموزش فنی حرفه ای استان مازندران با نمایندگی آقای سید حسین درویشی بسمت (مدیر کل) دارای حق امضاء می باشد و در این تفاهم نامه اختصاراً «فنی و حرفه ای» نامیده میشود از طرف دیگر، بشرح ذیل منعقد و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن می باشند.

ماده ۱ - موضوع تفاهم نامه:

۱-۱) انجام کلیه فرایندهای ثبت نام متقاضیان آزمون کتبی ادواری، تفاهم نامه های قالبیابی، صنایع دستی، و صنعت ساختمان در سایت سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور (دفاتر پیش خوان دولت).

۱-۲) انجام کلیه فرایندهای ثبت نام متقاضیان تمدید پروانه های مهارت ساختمانی و گواهی صلاحیت حرفه ای قالبیابی، صنایع دستی، صنعت ساختمان، هماهنگ و آنلاین و اخذ مدارک و تشکیل پرونده (مطابق دستورالعمل) و ارسال آن به فنی و حرفه ای شهرستان توسط دفاتر پیشخوان.

۱-۳) انجام کلیه فرایندهای ثبت نام متقاضیان تعویض پروانه های مهارت ساختمانی و گواهی صلاحیت حرفه ای قالبیابی و صنایع دستی، صنعت ساختمان، هماهنگ و آنلاین و اخذ مدارک و تشکیل پرونده (مطابق دستورالعمل) و ارسال آن به فنی و حرفه ای شهرستان توسط دفاتر پیشخوان.

تبصره: منظور از دفاتر پیشخوان در این تفاهم نامه کلیه دفاتر منتخب پیشخوان دولت می باشد.

ماده ۲ - مدت تفاهم نامه:

مدت تفاهم نامه از ۱۴۰۱/۹/۱۰ لغایت ۱۴۰۲/۰۹/۱۰ به مدت یکسال شمسی بوده، که در صورت توافق طرفین قابل تمدید می باشد.

ماده ۳ - محل اجرای تفاهم نامه:

۳-۱) محدوده اجرای بندهای ۱ الی ۵ ماده ۱ تفاهم نامه از نظر قبول و توزیع در سطح استان مازندران تعیین می گردد.
۳-۲) محدوده اجرای بند ۵ ماده ۱ تفاهم نامه از نظر قبول در سطح استان مازندران و از نظر توزیع در سطح کل کشور تعیین می گردد.

ماده ۴) مبلغ تفاهم نامه و نحوه پرداخت:

هزینه اجرای کلیه مراحل تفاهم نامه (بندهای ۱ الی ۵ ماده ۱) براساس تعرفه های مصوب دفاتر پیشخوان و اداره کل آموزش فنی و حرفه ای مازندران ۵۰۰۰۰۰ ریال بوده و بر عهده متقاضی می باشد.

تبصره: در صورت هرگونه توافق در تغییر نرخ های مصوب دفاتر پیشخوان و اداره کل آموزش فنی و حرفه ای قابل تغییر خواهد بود.

ماده ۵- تعهدات دفاتر پیشخوان :

- ۵-۱) دفاتر پیشخوان متعهد می‌گردد به منظور هماهنگی و اجرای مفاد تفاهم نامه نماینده ای را کتبا " به فنی و حرفه ای معرفی نماید .
- ۵-۲) دفاتر پیشخوان تحت هیچ شرایطی حق واگذاری وظایف و حقوق ناشی از این تفاهم نامه را به طور کلی و جزئی به غیر بجز دفاتر منتخب پیشخوان دولت ندارد.
- ۵-۳) دفاتر پیشخوان متعهد می‌گردد مطابق ساعات کار رسمی و اعلامی توسط کارگروه استانی خدمات موضوع تفاهم نامه را به مشترکین و مشتریان ارائه دهد. ضمناً "الصاق برنامه ساعت کاری خدمات قابل ارائه به طور مناسب و مطلوب و در محل قابل رویت مراجعین الزامی است .
- ۵-۴) دفاتر پیشخوان به روش مقتضی موظف به آگاه نمودن مشتریان نسبت به حقوق و تکالیف قانونی متقابل از جمله نرخ ، شرایط ، استثنائات و تعهدات و سایر موارد مورد نظر فنی و حرفه ای می باشد.
- ۵-۵) دفاتر پیشخوان متعهد به حفظ اسرار فنی و حرفه ای و مشتری که در حین فعالیت های خود از آنها مطلع می‌گردد خواهد بود و کلیه عواقب ناشی از عدم رعایت این موضوع کاملاً " متوجه دفاتر می باشد.
- ۵-۶) دفاتر پیشخوان متعهد می‌گردد با هماهنگی فنی و حرفه ای نسبت به حضور دائم یک نفر پرسنل آموزش دیده به منظور پاسخگویی و انجام عملیات موضوع ماده ۱ تفاهم نامه در دفاتر اقدام نماید.
- ۵-۷) دفاتر پیشخوان متعهد می‌گردد مستندات و مدارک ثبت نام و رسید دریافت وجه را به صورتی که فنی و حرفه ای تعیین می نماید تهیه و نگهداری نماید.
- ۵-۸) دفاتر پیشخوان موظف به همکاری و ارائه مدارک درخواستی به فنی و حرفه ای و بازرسان اعزامی وی می باشد.
- ۵-۹) کارکنان تحت پوشش دفاتر ضمن داشتن دانش کافی ملزم به رعایت شئون اسلامی ، اخلاقی و پرهیز از هرگونه عملی که به حیثیت طرفین تفاهم نامه لطمه وارد نماید می باشند. در صورتی که فنی و حرفه ای به دلیلی مخالف ادامه کار هر یک از کارکنان دفاتر پیشخوان در این حوزه باشد دفاتر پیشخوان در اسرع وقت نسبت به جایگزینی وی اقدام نماید.
- ۵-۱۰) دفاتر پیشخوان ملزم به رعایت مفاد دستورالعمل ها و بخشنامه های صادره از سوی فنی و حرفه ای می باشد.
- ۵-۱۱) دفاتر پیشخوان متعهد می‌گردد نسبت به ارائه خدماتی که در چارچوب تفاهم نامه به صورت موردی (بجز مواردی که در تفاهم نامه درج شده است) از سوی فنی و حرفه ای منعکس می گردد با توافق طرفین اقدام نماید.
- ۵-۱۲) دفاتر پیشخوان متعهد می‌گردد نسبت به ارائه گزارش های مالی و فرمهای اطلاعاتی مورد نیاز فنی و حرفه ای بصورت دوره ای اقدام نماید.
- ۵-۱۳) دفاتر پیشخوان متعهد می گردد نسبت به جبران هرگونه خسارت و ضرر و زیانی که از طرف دفاتر پیشخوان در خصوص ارائه خدمات این تفاهم نامه به فنی و حرفه ای وارد گردیده اقدام نموده و پاسخگویی مراجع نظارتی باشد.

تاریخ: ۱۳۹۵/۷/۱۴
شماره: ۱۳۹۵/۷/۱۴
پیوست:

۱۴-۵) دفاتر پیشخوان متعهد می گردند یک نسخه کامل از دستورالعمل های اجرایی، بخشنامه ها، آئین نامه و تعرفه های ابلاغی از طرف فنی و حرفه ای را نزد خود به صورت مرتب نگهداری نموده و اجرای صحیح مفاد آن را به عوامل اجرایی آموزش داده و بر اجرای صحیح و دقیق آن مراقبت و نظارت کامل معمول دارد.

۱۵-۵) دفاتر پیشخوان متعهد میگردند پس از تشکیل پرونده موضوع بندهای ۲ و ۳ ماده ۱ نسبت به ارسال و تحویل آن به فنی و حرفه ای جهت بررسی اقدام نماید. (هفته ای یک بار)

۱۶-۵) دفاتر پیشخوان متعهد میگردند هنگام ثبت نام و ورود اطلاعات نهایت دقت خویش را بکار گیرند و مسئولیت ورود اطلاعات اشتباه و هزینه های مرتبط با آن برعهده دفاتر پیشخوان خواهد بود.

۱۷-۵) دفاتر پیشخوان متعهد میگردند در طرح تمدید و تعویض بر اساس برنامه زمانبندی و فلو چارت با فنی و حرفه ای و مراکز آموزش هماهنگی نمایند.

۱۸-۵) دفاتر پیشخوان متعهد میگردند در صورت تعطیلی و یا لغو پروانه هر یک از دفاتر پیشخوان منتخب، از تاریخ ابلاغ، از مبادرت به ارائه هر گونه سرویس و خدمات خودداری و حداکثر ظرف مدت دو ماه تعهدات معوقه خود را انجام دهد.

۱۹-۵) دفاتر پیشخوان متعهد میگردند به ازاء دریافت هزینه از متقاضیان بابت اجرای تفاهم نامه نسبت به ارائه رسید، اقدام نمایند.

۲۰-۵) دفاتر پیشخوان متعهد میگردند نسبت به جمع آوری مدارک تمدید و تعویض مهارت ساختمانی و گواهی صلاحیت حرفه ای متقاضیان از دفاتر پیشخوان منتخب و تحویل آن به فنی و حرفه ای شهرستان اقدام نمایند. (مدت ۳ روز کاری)

۲۱-۵) دفاتر پیشخوان متعهد میگردند هزینه های فنی و حرفه ای را بصورت الکترونیکی در سایت سازمان از متقاضیان اخذ نمایند.

تبصره ۵: دفاتر پیشخوان متعهد میگردند در صورت فسخ تفاهم نامه نسبت به عودت اوراق و فرمهای باقیمانده به فنی و حرفه ای اقدام نمایند.

ماده ۶- تعهدات فنی و حرفه ای :

۱-۶) فنی و حرفه ای متعهد می گردد یک نفر کارشناس ناظر را بعنوان رابط به دفاتر پیشخوان معرفی نمایند.

۲-۶) فنی و حرفه ای هیچ گونه تعهدی نسبت به پرداخت بابت اجرای تفاهم نامه حاضر به دفاتر پیشخوان نخواهد داشت و کلیه هزینه ها توسط متقاضیان پرداخت خواهد شد.

۳-۶) فنی و حرفه ای متعهد می گردد در حفظ اسرار دفاتر پیشخوان که در حین فعالیت های خود از آنها آگاه می شود تلاش خود را معمول نماید.

۴-۶) فنی و حرفه ای متعهد می گردد در زمانهای مقتضی کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل های مورد نیاز جهت اجرای تفاهم نامه حاضر را به دفاتر پیشخوان ارائه نماید.

تاریخ: ۱۳۹۵/۷/۲۷
شماره: ۱۳۹۵/۹/۱۴
پیوست:

۶-۵) فنی و حرفه ای متعهد می گردد نسبت به ارائه آموزشهای تئوری و عملی لازم در جهت ارتقاء عملکرد به دفاتر پیشخوان اقدام نماید.

۶-۶) فنی و حرفه ای متعهد میگردد نسبت به قبول پرونده های ارسالی از جانب دفاتر پیشخوان و بررسی و عودت آن طبق برنامه زمانبندی اقدام نماید.

۶-۷) فنی و حرفه ای متعهد میگردد پس از بررسی پرونده ها در صورت نقص در مدارک موجود نسبت به عودت آن به دفاتر پیشخوان جهت اصلاح اقدام نماید.

۶-۸) فنی و حرفه ای متعهد میگردد نسبت به ارائه فرمهای مورد نیاز جهت اجرای تفاهم نامه به دفاتر پیشخوان اقدام نماید.

۶-۹) فنی و حرفه ای متعهد میگردد نسبت به تخصیص رمز عبور به دفاتر پیشخوان منتخب اقدام نماید.

ماده ۷ - قطعیت مفاد تفاهم نامه :

طرفین صریحاً اعلام می نمایند که از شرایط و اوضاع و احوال اجرای تفاهم نامه اطلاع کامل داشته و بالحاظ جمیع جهات اقدام به انعقاد تفاهم نامه نموده و کلیه جوانب را سنجیده اند، لذا پس از انعقاد تفاهم نامه نمی توانند به دلایلی از قبیل عدم محاسبه کافی و امثال آن متعذر شود و هیچگونه ادعا یا مطالبه از این جهت نخواهند داشت .

ماده ۸ - حل اختلاف :

هرگونه اختلافات راجع به این تفاهم نامه و تفسیر مواد آن حتی المقدور با مذاکره طرفین حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه از این طریق، هریک از طرفین می تواند به مراجع ذیصلاح قانونی مراجعه نماید .

ماده ۹- فورس ماژور:

در صورت بروز حوادث غیرمترقبه (فورس ماژور) طرفین با رعایت شرایط ذیل مجاز به فسخ یا تمدید تفاهم نامه خواهند بود :

۱-۹) باید حداکثر ۲۴ ساعت بعد از وقوع حادثه قهریه مراتب را کتباً مطلع نمایند .

۲-۹) وقوع حادثه قهریه باید از طرف مقامات ذیصلاح دولت جمهوری اسلامی ایران رسماً گواهی شود و گواهی مزبور از سوی طرفین ارائه گردد .

۳-۹) حادثه قهریه باید بلاواسطه مانع اجرای تفاهم نامه و انجام تعهدات شده باشد .

تبصره ۱: حوادث قهریه عبارتند از : جنگ، شورش، زلزله، آتش سوزی، سیل، شیوع بیماری مسری و اعتصاب عمومی که خارج از کنترل و اراده طرفین تفاهم نامه است.

تبصره ۲: چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از سه ماه بطول انجامد و شرایط ادامه انجام تعهدات برای طرفین تفاهم نامه فراهم نگردد، تفاهم نامه حاضر به خودی خود فسخ و در چنین حالتی دفاتر پیشخوان استحقاق دریافت مبلغ تفاهم نامه که به نحو صحیح ارائه نموده را خواهد داشت .

ماده ۱۰- فسخ تفاهم نامه :

۱-۱۰) طرفین می توانند در صورت حصول هر یک از شرایط ذیل، تفاهم نامه را با اخطار کتبی بصورت یکطرفه فسخ نمایند.

۲-۱۰) در صورت اثبات تخلف طرفین از اجرای تعهدات خود که در این تفاهم نامه ذکر گردیده است.



مازندران آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

تاریخ: ۱۳۹۱/۹/۱۴
شماره:
پیوست: ۴/۱۴۵۷۸

۳-۱۰) سایر موارد قانونی و تفاهم نامه ای .

۴-۱۰) در صورت عدم بموقع و صحیح کارها توسط دفاتر پیشخوان، فنی و حرفه ای می تواند یکطرفه دسترسی به سامانه را از دفاتر کان لم یکن نماید.

تبصره: بدیهی است در صورت فسخ تفاهم نامه، طرفین ملزم به انجام تسویه حساب کامل می باشند.

ماده ۱۱- ممنوعیت قانونی:

« فنی و حرفه ای » صریحاً اعلام می نماید که مشمول قانون مصوب بیست و دوم دیماه ۱۳۳۷ موضوع منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نمی باشد و چنانچه خلاف آن محرز شود برابر ماده ۹ تفاهم نامه با «مجمع» رفتار خواهد شد.

ماده ۱۲- اقامتگاه قانونی:

۱۲-۱) فنی و حرفه ای به نشانی: ساری - خیابان ملامجدالدین - جنب مصلی - تلفن ۰۵۱۹۰۳۳۲۴
۱۲-۲) دفاتر پیشخوان به نشانی: ساری - بلوار آزادی - آزادی ۴ روبروی مجتمع ساریت گلریز ۲ - استان مازندران شماره تلفن ۰۱۱۳۳۳۶۵۶۵۰

کلیه مکاتباتی که از سوی هریک از طرفین تفاهم نامه به نشانی های فوق الذکر ارسال می گردد، ابلاغ شده تلقی و در صورتیکه هریک از طرفین در زمان اجرای تعهدات نشانی خودرا تغییر دهند، مکلفند ظرف مدت ۶ روز اقامتگاه جدید خود را به اطلاع دیگری برسانند در غیر اینصورت اقامتگاه سابق و کلیه آثار مترتبه بر آن معتبر خواهد بود .

ماده ۱۳- کلیات تفاهم نامه:

این تفاهم نامه در ۱۳ ماده، ۴۴ بند ۶ تبصره و در چهار نسخه تهیه، تنظیم و مبادله گردیده و هر یک از نسخ در حکم واحد بوده و به تنهایی دارای سندیت لازم می باشد .

خسرو توکل
رئیس کانون دفاتر پیشخوان خدمات دولت استان مازندران



سید حسین درویشی
مدیرکل آموزش فنی و حرفه ای استان مازندران

