



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
وزیر

برستال

شماره: ۱۲۹۳۱۹
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۷/۱۶
پوسته:

استادان محترم سراسر کشور

باسلام و احترام

با عنایت به ضرورت اصلاح و بهروزرسانی "دستورالعمل اجرایی طرح مهارت‌آموزی در محیط کار واقعی" و در اجرای تصویب‌نامه سی‌وششمین جلسه "ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی" (مورخ ۱۳۹۶/۲/۱۸) و آیین‌نامه‌های اجرایی تبصره (۱۸) قوانین بودجه سنواتی کل کشور در برنامه ششم توسعه به پیوست "دستورالعمل اجرایی طرح مهارت‌آموزی در محیط کار واقعی" (آخرین ویرایش) جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

انتظار می‌رود با تشکیل منظم جلسات شورای مهارت استان به ریاست معاون استاندار، ضمن اطلاع‌رسانی شایسته به ذینفعان طرح زمینه مناسبی برای تسریع و پیشبرد اجرای این دستورالعمل فراهم گردد و نتایج آن به صورت ماهانه برای ارائه گزارش به رئیس جمهور محترم، به معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال این وزارتخانه ارسال گردد.

م. شریعتی

اصلاحیه دستورالعمل اجرایی "طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار"

مهر ۱۳۹۹

(موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۵ و ۹۶/۱۲/۱۲ شورای عالی اشتغال)

مقدمه

به منظور اجرایی نمودن بند ۳ سیاست‌های کلی اشتغال ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری، تمویق‌نامه سی و ششمین جلسه ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی به تاریخ ۱۳۹۶/۳/۱۸ در ارتباط با برنامه اشتغال فراگیر و مصوبه جلسه هفتماد و ششم شورای عالی اشتغال مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۲، دستورالعمل اجرایی "طرح مهارت آموزی در محیط کار واقعی" با رویکرد ایجاد بسترهای لازم برای اشتغال مولد و پایدار، توسعه و تنوع بخشی به الگوهای آموزشی و همچنین استمرار و تثبیت فرصت‌های اشتغال موجود و مورد نیاز جامعه بویژه در مشاغل خرد و کوچک با استفاده از ظرفیت‌های آموزشی موجود در محیط‌های کارگاهی بخش‌های تعاونی، خصوصی و عمومی غیر دولتی (صرفاً کارگاه‌های وابسته به سازمان‌های نیروهای مسلح، به شرح زیر ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات بکار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر است:

- ۱-۱- مهارت آموزی در محیط کار واقعی: یکی از روش‌های آموزش فنی و حرفه‌ای است که طی آن مهارت و شایستگی‌های مورد نیاز از استادکار به مهارت آموز هم‌زمان با فرآیند تولید محصول و ارائه خدمات منتقل می‌گردد.
- ۲-۱- سازمان: سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور.
- ۳-۱- اداره کل: ادارات کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان.
- ۴-۱- اداره کار: ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها.
- ۵-۱- سازمان‌های نیروهای مسلح: کلیه سازمان‌های نظامی و انتظامی زیرمجموعه ستاد کل نیروهای مسلح (آجا، سپاه، دفاع، ناجا و ...

۶-۱- دستگاه اجرایی: کلیه وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی یا نهادهای عمومی غیر دولتی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری که مجوز فعالیت در بخش‌های خصوصی یا تعاونی را صادر می‌نمایند.

۷-۱- مهارت آموز: فردی که مطابق بند (الف) و بخش انتهایی تبصره (۱) ذیل ماده (۱۱۲) قانون کار شاقول نیست و رأساً به واحد پذیرنده مراجعه می‌نماید و به منظور کسب مهارت در یکی از حرفه‌های آموزشی مجاز با رضایت و اختیار خود (در مورد اشخاص زیر ۱۸ سال با اطلاع و رضایت کتبی ولی) مطابق مقررات آموزشی سازمان در واحدهای پذیرنده بر اساس این دستورالعمل مشغول آموزش می‌شود.

۸-۱- واحد متقاضی (بناگاه متقاضی): به بناگاه اقتصادی متعلق به یکی از بخش‌های خصوصی یا تعاونی دارای مجوز فعالیت از دستگاه اجرایی ذیربط و کد کارگاهی از سازمان تأمین اجتماعی و یا کارگاه متعلق به یکی از سازمان‌های نیروهای مسلح اطلاق می‌شود که متقاضی دریافت مجوز آموزش مهارت‌آموزی از سازمان می‌باشد.

۹-۱- واحد پذیرنده: یکی از محیط‌های کارگاهی نیروهای مسلح و یا مراکز آموزشی یا کارگاهی بر اساس ماده (۱۰۸) قانون کار است که در راستای ایجاد و توسعه مراکز مهارت آموزی با مجوز سازمان می‌تواند نسبت به تربیت فنی و حرفه‌ای مهارت آموز، در حرفه‌های آموزشی مجاز اقدام نماید.

۱۰-۱- مرکز مسئول شهرستان: یکی از مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی تحت پوشش اداره کل و مستقر در شهرستان محل فعالیت واحد پذیرنده بوده که مسئولیت همکاری و نظارت بر عملکرد آن واحد را در حوزه مهارت‌آموزی به عهده دارد.

۱۱-۱- متصدی فرصت آموزشی (اسنادکار): فردی که در واحد پذیرنده شغل می‌باشد و دارای توانایی انتقال مهارت‌های حرفه‌ای مرتبط با شغل مورد تصدی خود به مهارت آموز می‌باشد.

ماده ۲- اهداف اجرای طرح افزایش اشتغال پذیری نیروی کار از طرق زیر می‌باشد:

۱-۲- آشنایی با محیط کسب و کار، کسب تجربه و آماده سازی و ایجاد خودبصبری در مهارت آموز برای ورود به عرصه اشتغال و کارآفرینی.

۲-۲- حفظ و پایداری مشاغل سنتی و بومی.

۳-۲- کمک به بنگاه‌های اقتصادی فعال به منظور شناسایی و جذب نیروی کار ماهر مستعد و توانمند.

۴-۲- کاهش هزینه‌های تولید و خدمات از طریق جذب و بکارگیری نیروهای مهارت آموخته.

۵-۲- استفاده از ظرفیت و توان آموزشی عمده در محیط کار واقعی بنگاه‌های اقتصادی.

ماده ۳- شرایط مهارت آموز به شرح زیر می‌باشد:

۱-۳- سن مهارت آموز حداقل ۱۵ سال تمام باشد.

۲-۳- تابعیت ایرانی داشته باشد.

۳-۳- شرایط و توانایی لازم متناسب با استاندارد آموزشی مربوط را داشته باشد.

ماده ۴- شرایط پنگاه متقاضی به شرح زیر است:

۱-۴- برخورداری از مجوز فعالیت از دستگاه اجرایی ذیربط.

۲-۴- برخورداری از حداقل شرایط حفاظتی و ایمنی لازم.

تیمبره ۱: حداقل یک سال از مجوز فعالیت واحد پذیرنده می‌بایست گذشته باشد.

تیمبره ۲: ملاک برخورداری بنگاه متقاضی از حداقل شرایط حفاظتی و ایمنی لازم، تأیید اداره کل در فرایند صدور مجوز مهارت‌آموزی می‌باشد.

تیمبره ۳: کارگاه‌های زیر مجموعه سازمان‌های نیروهای مسلح با ارائه معرفی‌نامه رسمی از سازمان متبوع خود از شرایط مذکور در بند (۱) این ماده مستثنی می‌باشند.

ماده ۵- شرایط حاکم بر دوره‌های مهارت‌آموزی به شرح زیر می‌باشد:

۱-۵- طول دوره مهارت‌آموزی حداقل ۲۵ روز کاری برای هر مهارت‌آموز متناسب با استانداردهای آموزشی و به ازای هر ۴ ساعت یک روز کاری تعیین می‌شود.

۲-۵- طول دوره مهارت‌آموزی حداکثر یکسال می‌باشد و همچنین مدت زمان آموزش در هر دوره نباید کمتر از ۱۰۰ ساعت باشد.

تیمبره ۱: مدت آموزش متناسب با استانداردهای آموزشی سازمان به نحوی تعیین می‌شود که مهارت‌آموز هر روز حداقل ۴ و حداکثر ۸ ساعت (در حد فاصل ساعات ۶ صبح تا ۲۰ عصر) از آموزش عملی بهره‌مند شود.

۲-۵- طرح مهارت‌آموزی در محیط واقعی کار یک دوره آموزش عملی و کاربردی است و هیچگونه حقی برای مهارت‌آموز و نهادهی برای واحد پذیرنده در راستای جذب و استخدام موقت یا دائمی مهارت‌آموز و شمولیت قبولین کار و تأمین اجتماعی برای وی ایجاد نمی‌کند.

تیمبره ۲: طرفین قرارداد آموزشی حق مطالبه هیچگونه وجهی بابت اجرای دوره آموزشی را ندارند.

۳-۵- ارائه آموزش عملی از سوی واحد پذیرنده به مهارت‌آموز در قالب قرارداد آموزشی پوست این دستورالعمل اجرایی می‌شود.

۴-۵- آمینای تعیین تعداد مهارت‌آموز در واحدهای پذیرنده دایر و دارای لیست بیمه و بازرسی سازمان تأمین اجتماعی، بر اساس بیشترین تعداد بیمه شدگان (۱۲) ماه گذشته آن‌ها طبق صورت مزد و حقوق ازسالی توسط کارفرما به سازمان تأمین اجتماعی می‌باشد.

۵-۶- تعداد مهارت‌آموز مجاز برای هر واحد مشمول جهت کارگاههای فاقد کارگر و جدیدتأسیس به شرط وجود امکانات، تجهیزات، فضا و ایمنی کافی حداکثر ۳ نفر بنا به تشخیص اداره کل می‌باشد.

۶-۵- در صورت کاهش نیروی کار بیمه شده واحد پذیرنده در طول مدت مشارکت در اجرای طرح مهارت‌آموزی، مجوز پذیرش و آموزش مهارت‌آموز واحد مذکور توسط اداره کار استان لغايل می‌شود و واحد یاد شده برای مدت دو سال حق ارائه مهارت‌آموزی و مشارکت در این طرح را نخواهد داشت. در این حالت، مهارت‌آموز به دیگر واحدهای پذیرنده مشابه معرفی خواهد شد.

۷-۵- در صورت عدم بازدهی قابل قبول واحد پذیرنده در ارائه خدمات آموزشی در مجموعه مشاغل و یا عدم رعایت شرایط قرارداد آموزشی از سوی واحد پذیرنده، اداره کل و یا اداره کار بنا به تشخیص خود می‌تواند نسبت به لغو مجوز مهارت‌آموزی واحد پذیرنده بطور کل و یا در یک شغل خاص، اقدام نمایند. در این حالت، مهارت‌آموز به دیگر واحدهای پذیرنده مشابه معرفی خواهد شد.

۸-۵- مهارت‌آموزان در طی دوره مهارت‌آموزی توسط سازمان، تحت پوشش بیمه مسئولیت معنی قرار خواهند گرفت.

۹-۵- اداره کل موظف است برای کلیه مهارت‌آموزان در پایان دوره مهارت‌آموزی تأییدیه حضور در دوره صادر نماید. همچنین در صورت درخواست مهارت‌آموز، می‌بایست مطابق با شرایط مربوطه نسبت به برگزاری آزمون (پایان دوره یا ادواری) یا بهره‌گیری از همکاری‌های تخصصی واحدهای پذیرنده (در صورت لزوم) و صدور گواهینامه مهارت برای قبول شدگان اقدام نمایند.

۱۰-۵- مرجع رسیدگی به اختلافات احتمالی آموزشی بین مهارت‌آموز و واحد پذیرنده، مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای شهرستان مربوطه می‌باشد.

ماده ۶- در موارد زیر قرارداد آموزشی بین مهارت‌آموز و واحد پذیرنده فسخ می‌شود:

۱-۶- لغیت غیر موجه مهارت‌آموز در واحد پذیرنده بیش از ۵ روز؛

۲-۶- تعطیلی بیش از یک ماه یا تعطیلی دائم واحد پذیرنده؛

۳-۶- اعلام کتبی واحد پذیرنده مبنی بر قطع همکاری آموزشی با مهارت‌آموز؛

۴-۶- انصراف کتبی مهارت‌آموز از ادامه شرکت در دوره مهارت‌آموزی؛

۵-۶- عدم رعایت مقررات نظیاتی و آموزشی واحد پذیرنده توسط مهارت‌آموز؛

۶-۶- لغو مجوز آموزشی واحد پذیرنده، فوت یا از کار افتادگی مهارت‌آموز.

ماده ۷- دستورالعمل نحوه صدور مجوز آموزش مهارت‌آموزی در محیط کار و قلمی ظرف ۱۵ روز پس از ابلاغ این دستورالعمل از سوی سازمان ابلاغ خواهد شد.

ماده ۸- در راستای راهبری، هدایت و نظارت بر اجرای طرح مهارت‌آموزی در محیط و قلمی کار و این دستورالعمل در هر استان شورایی متشکل از اعضاء زیر با عنوان «شورای مهارت استان» حداقل یک جلسه در هر فصل تشکیل می‌شود:

۱-۸- معاون هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منابع استاندار (رئیس شورا)؛

۲-۸- مدیر کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان (مدیر شورا)؛

۳-۸- مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان (ناظر)؛

۴-۸- نماینده اتاق اصناف استان؛

۵-۸- یک نفر از نمایندگان تشکلهای کارگری یا معرفی مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان؛

۶-۸- یک نفر از نمایندگان تشکلهای کارفرمایی یا معرفی مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان؛

۷-۸- مدیر کل تأمین اجتماعی استان؛

۸-۸- مدیر کل صنعت، معدن و تجارت استان؛

۹-۸- نماینده سازمان‌های نیروهای مسلح در استان (مسئول قرارگاه مهارت‌آموزی استان)؛

ماده ۹- حیطه اختیارات و مسئولیت‌های «شورای مهارت استان» به شرح زیر می‌باشد:

۱-۹- تعیین اولویت‌های اجرایی طرح در استان؛

۲-۹- تعیین حمایت‌ها و سیاست‌های تشویقی قابل اجراء برای واحدهای پذیرنده و مهارت‌آموزان؛

۳-۹- پیشنهاد تمهیدات سالانه آموزشی استان جهت ارائه به سازمان؛

۴-۹- تعیین و بررسی نقش هر یک از دستگاه‌های اجرایی استان در خصوص اجرای بهینه طرح؛

۵-۹- رفع موانع احتمالی و اتخاذ تصمیم در خصوص نحوه اجرای بهینه طرح در استان؛

۶-۹- تعیین نحوه تبلیغات و معرفی دقیق‌تر طرح در سطح استان؛

۷-۹- نظارت بر اجرای صحیح دستورالعمل؛

۸-۹- ارائه صورتجلسات و گزارش‌های لازم به استاندار، رئیس سازمان و معاون توسعه کارآفرینی و اشتغال وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

ماده ۱۰- منابع مالی مورد نیاز برای اجرای وظایف پیش‌بینی شده در این دستورالعمل همه‌ساله بر اساس بودجه سنواتی و تنظیم موافقتنامه متبادله بین وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان برنامه و بودجه کشور، تأمین خواهد شد.

ماده ۱۱- مسئولیت نظارت عملیاتی بر فرایند اجرای این طرح بر عهده سازمان و واحدهای استانی شهرستانی آن و مسئولیت هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و واحدهای استانی آن می‌باشد.

ماده ۱۲- نظارت عالی بر اجرای این دستورالعمل بر عهده سازمان برنامه و بودجه کشور و واحدهای استانی آن می‌باشد.

این دستورالعمل در (۱۲) ماده و (۵) تبصره از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا می‌باشد.

پسته ملی
فرار داد آموزشی



به استناد ماده ۵ "دستورالعمل اجرایی طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار" و بر اساس
"دستورالعمل اجرایی طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار" و "دستورالعمل اجرایی طرح مهارت-
آموزی دوگانه" این قرارداد در استان _____ شهرستان _____ بخش _____ فی مابین
خانم آقای _____ فرزند _____ شماره شناسنامه _____ کد ملی _____
صادر از _____ متولد _____ به نشانی _____
_____ و شماره تلفن _____ به عنوان مهارت آموز و خانم آقای _____
فرزند _____ شماره شناسنامه _____ کد ملی _____ صادره از _____
متولد _____ به نشانی _____ و شماره تلفن _____
_____ مدیر بنگاه اقتصادی خصوصی / تعاونی به نام _____ و دارنده مجوز آموزشی
شماره _____ مورخ _____ از اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان _____ به عنوان واحد
پذیرنده، منعقد می‌شود. همچنین خانم / آقای _____ به عنوان رهبر مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای
شهرستان _____ به نمایندگی از اداره کل آموزش و فنی حرفه‌ای استان به نشانی
_____ به عنوان ناظر قرارداد تعیین می‌شود.

ماده ۱- موضوع و مدت قرارداد

آموزش در واحد پذیرنده در قالب "طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار واقعی" یا "طرح مهارت
آموزی دوگانه" در فرصت آموزشی (حرفه‌ای) _____ یا کد استاندارد _____ به مدت
_____ روز کاری از تاریخ _____ تا تاریخ _____.

نمبره: برنامه آموزش از ساعت تا روزهای شنبه □ یکشنبه □ دوشنبه □ سهشنبه □ چهارشنبه □ و پنجشنبه □ بجز تعطیلات رسمی می باشد که بنا بر مقتضیات واحد پذیرنده قابل تغییر است و لازم است هر گونه تغییر در برنامه آموزشی به ناظر قرارداد اعلام گردد.

ماده ۲- محل اجرای قرارداد:

نام کارگاه محل اجرای آموزش:

به نشانی:

ماده ۳- تعهدات مهارت آموز:

۱. رعایت شئون اخلاقی در محیط آموزش.
۲. حضور به موقع و مستمر در کارگاه محل اجرای آموزش مطابق برنامه آموزشی (تئوری و عملی).
۳. در صورت غیبت (به علت بیماری و ...)، موظف است مراتب را در اسرع وقت به همراه اسناد و مدارک مربوطه به واحد پذیرنده اطلاع دهد.
۴. رعایت ضوابط و مقررات انضباطی، بهداشتی، ایمنی و آموزشی واحد پذیرنده.
۵. حفظ و نگهداری صحیح از وسایل و تجهیزات کارگاه.
۶. استفاده از لباس، کفش و لوازم ایمنی مناسب در طول دوره و رعایت کامل همه مقررات ایمنی.
۷. امانتداری، تلاش حداکثری برای حفظ جان، مال، تجهیزات و مواد مصرفی واحد پذیرنده.

ماده ۴- تعهدات واحد پذیرنده:

۱. رعایت شئون اخلاقی در محیط آموزش.
۲. ارائه آموزشهای لازم به مهارت آموز مطابق با موضوع قرارداد.
۳. همکاری با ناظر قرارداد در راستای ارزیابی و سنجش مهارت آموز در پایان دوره آموزشی.
۴. تامین وسایل و تجهیزات آموزشی متناسب با استاندارد آموزشی مربوطه و همچنین امکانات ایمنی و بهداشتی لازم.
۵. خودداری از محول نمودن امور آموزش به غیر.
۶. در صورت ترک دوره توسط مهارت آموز، اعلام به ناظر قرارداد.

ماده ۵ - تعهدات ناظر:

۱. برگزاری آزمون پایان دوره آموزشی.
۲. صدور تاییدیه حضور در دوره یا گواهینامه مهارت برای مهارت آموز در صورت کسب حتماً نمره قبولی در آزمون.
۳. نظارت مستمر بر اجرای صحیح مفاد قرارداد.
۴. پوشش بیمه مسئولیت مدنی مهارت آموز در طول مدت زمان اجرای آموزش در مرکز مهارت آموزی.

ماده ۶ - سایر موارد:

۱. رسیدگی به اختلاف بین مهارت آموز و واحد پذیرنده توسط ناظر قرارداد (مرکز مسئول شهرستان) صورت می پذیرد.
۲. در صورت توافق طرفین برای توقف اجرای دوره آموزشی، لازم است مراتب را حداکثر ظرف ۱۵ روز به ناظر قرارداد اعلام نمایند.
۳. این قرارداد آموزشی، و عاری از هرگونه تبادل وجه بوده، فلذا از شمول قانون کار و تامین اجتماعی خارج می باشد.

این قرارداد در ۶ ماده و یک تبصره در ۳ نسخه یکسان در تاریخ _____ تهیه و پس از امضا و مبادله لازم الاجرا می باشد.

نام و نام خانوادگی و مهر و امضاء
واحد پذیرنده

نام و نام خانوادگی و امضاء مهارت آموز
با ولی مهارت آموز کمتر از ۱۸ سال

نام و نام خانوادگی و مهر و امضاء
ناظر قرارداد